



Jeudi 17 et vendredi 18 avril 2025 à l'AtraXion

Objectif de l'eXPédition

Permettre aux élèves de découvrir des métiers

les horaires

- **Le jeudi 17 avril MATIN** Vous devez être à **8h00** à l'AtraXion

*Vous pouvez vous installer le matin même à partir de **7h30** ou bien la veille entre 16h00 et 17h30*

7h30 à 8h10	Accueil émargement
8h10	Briefing collectif sur place
8h30	Arrivée des élèves
12h00	Départ des élèves

Si vous restez toute la journée : nous vous offrons le repas, pris sur place. Pensez à nous confirmer le nombre de repas à réserver.

*Si vous ne restez que le matin, démontage de votre stand : après le départ des derniers élèves à **12h00**.*

- **Le jeudi 17 avril APRÈS-MIDI** Vous devez être à **13h00** à l'AtraXion

*Vous pouvez vous installer à partir de **12h15***

12h45 à 13h10	Accueil émargement
13h10	Briefing collectif sur place
13h30	Arrivée des élèves
16h45	Départ des élèves

*Démontage de votre stand : après le départ des derniers élèves à **16h45**.*

- **Le vendredi 18 avril MATIN** Vous devez être à **8h00** à l'AtraXion

*Vous pouvez vous installer le matin même à partir de **7h30** ou bien la veille à partir de 16h45*

7h30 à 8h10	Accueil émargement
8h10	Briefing collectif sur place
8h30	Arrivée des élèves
12h00	Départ des élèves

*Démontage de votre stand : après le départ des derniers élèves à **12h00**.*

À propos des horaires de présence : ils sont impératifs. Il faut que vous soyez « dans votre case » lorsque les premières équipes arrivent et lorsque les dernières jouent encore.

Les élèves arrivent et partent en décalé. Lorsque les premiers s'en vont cela donne une sensation de vide alors qu'ils sont encore plusieurs centaines à jouer. Donc : restez !

À propos du briefing

Vous participez à plusieurs demi-journées ? Vous n'assistez qu'une fois au briefing 😊

Parking

L'AtraXion dispose d'un parking gratuit.

Si vous avez beaucoup de matériel, vous pourrez décharger devant une porte avant d'aller vous garer.

Votre case à L'EXPÉDITION

Vous serez installé dans « une case » numérotée, avec du matériel fourni par nos soins.

Chaque case est un espace de 3 x 3 m.

Vous disposez d'une table et de chaises pour vous et les élèves.

La durée des échanges avec chaque équipe varie selon le type d'entretien que vous choisissez :

- **Entretien éclair** = échange libre autour d'une table, durée 10 minutes.
- **Animation métier** = animation brève, démonstration ou mise en pratique pour les élèves, durée 15 minutes.

Prévoyez votre installation : soyez créatif ! Installez votre case, décorez-là, mettez des indices sur votre métier, des illustrations de votre travail, des objets, affiches... Des choses qui parlent du métier plus que de l'entreprise.

De quoi parle-t-on ?

De métiers ! Une case = un métier.

Si vous en avez plusieurs, choisissez lequel présenter et dites-leur en quoi il consiste, ce que vous faites de vos journées, avec qui, dans quelles conditions, ce que vous aimez dans ce métier, ce qui est moins agréable, votre passion...

Vous ne pourrez évidemment pas tout dire. Votre mission est qu'à la fin de l'entretien ils soient capables de dire des choses justes sur votre métier et qu'à partir de ces informations, ils puissent se demander si votre métier leur conviendrait ou pas. N'oubliez pas : ils sont en classe de 4^e et donc âgés de 13-14 ans.

Informations à donner à la MIFE :

- **L'intitulé du métier** que vous présentez :

.....

- **La ou les demi-journée(s)** de votre présence

- jeudi 17 matin
- jeudi 17 après-midi
- vendredi 18 matin

Si vous venez la journée du jeudi complète : repas à prévoir

- **Nom, prénom et adresse mail de chaque intervenant :**

.....
.....
.....
.....

(Précisez les ½ journées de présence)

Si vous n'avez pas encore le planning de votre équipe, vous pouvez nous préciser cela plus tard

- **Le type d'entretien que vous choisissez** (l'un ou l'autre) :

- entretien éclair
- animation métier

- **Vos besoins spécifiques :**

électricité

autre, précisez :

plus grand espace nécessaire, présence d'un véhicule, installation en extérieur...

Votre contact :

lexpedition@mife90.org

Sylvaine Boilloux

tél. 07 56 42 51 18

ou 03 84 90 40 00

L'eXPédition est organisée par la MIFE et le Conseil départemental du Territoire de Belfort.

